

Pour adhérer au CLASS

Vous recherchez un réseau professionnel d'assistants et secrétaires dans notre région,
Vous souhaitez développer vos connaissances et assister à des conférences sur des thèmes divers et variés,
Vous voulez participer à des ateliers et à des échanges en toute convivialité ...

... alors : BIENVENUE AU CLASS !

- Téléchargez le bulletin d'adhésion sur notre site web : www.leclass.fr
- Retournez-le par courrier, accompagné de votre cotisation, à l'adresse indiquée ou remettez-le à un membre du bureau lors d'un événement

Toute notre actualité sur : www.leclass.fr
Nous contacter : cerclelyonnais@gmail.com



CERCLE LYONNAIS DES ASSISTANTS ET SECRÉTAIRES

Réseau professionnel d'Assistants et Secrétaires de Lyon et sa région

Se réunir
Construire son réseau
Développer ses compétences
Découvrir des lieux

Toute notre actualité sur : www.leclass.fr
Nous contacter : cerclelyonnais@gmail.com

Le CLASS
Espace 101
101, boulevard des Etats-Unis – 69008 Lyon

Association Loi 1901
Sans but politique, ni syndical
Déclarée à la Préfecture du Rhône sous le n° W691053473

... Rejoignez le Cercle Lyonnais des ASsistants et Secrétaires...

Nos objectifs

- **Réunir des assistants et secrétaires** issus de diverses structures et de différents domaines d'activités
- **Aborder** des thèmes professionnels, de développement personnel ou de culture générale pour vous permettre d'élargir votre vision du monde professionnel et vous aider à évoluer
- **Partager et échanger** des expériences et compétences
- **Créer et dynamiser** un réseau de professionnels pour valoriser le métier
- **Accompagner** les adhérent(e)s en recherche d'emploi
- **Développer des partenariats** avec des prestataires



Nos actions

- **Organiser des conférences mensuelles** animées par des experts dans leur domaine pour vous former et vous informer.
- **Faire découvrir** différents lieux de séminaires et d' de notre région
- **Diffuser** des offres d'emploi, de stage et de formation
- **Proposer des ateliers** de partage de connaissances et savoir-faire, de perfectionnement
- **Témoigner auprès des étudiants et des personnes en formation** sur les réalités du métier
- **Participer aux Jurys d'examens** pour les évaluations des candidats préparant des diplômes et formations dans le domaine de l'assistanat et du secrétariat. (BTS, baccalauréats, VAE et formations professionnelles,...)
- **Communiquer** sur nos événements

Que vous soyez étudiant, débutant dans la profession, expérimenté, en poste ou en recherche d'emploi,...

RENDEZ-VOUS à l'un de nos événements !